

ZARZĄDZENIE NR 124/2017
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 31 marca 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych
z zakresu pomocy społecznej na terenie Miasta Kielce w 2017 r. przez organizacje
pozarządowe i inne podmioty uprawnione**

Na podstawie art. 25 ust.1, 4 - 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.), art. 8 i 9, art.18, 19 i 24 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 575, z późn. zm.) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą: ZADANIE: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce w formie: opiekuńczej w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych – w okresie od 01 maja 2017 r. do 31 października 2017 r. dla 30 dzieci i młodzieży”.

§ 2.

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 4.

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
Przedstawiciele organu wykonawczego:

1. Przewodniczący – Magdalena Gościńiewicz – z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;
2. Iwona Duda – z-ca kierownika Działu Adaptacji Osób Niepełnosprawnych MOPR;
3. Joanna Ciszek – starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator. **Przedstawiciele organizacji pozarządowych:**

1. Wojciech Moskwa – Stowarzyszenie „Arka Nadziei”.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Kielce

Wojciech Lubawski

**PREZYDENT MIASTA KIELCE OGŁASZA II OTWARTY KONKURS OFERT NA
REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ
NA TERENIE MIASTA KIELCE**

§ 1. Rodzaj zadań publicznych

ZADANIE:

„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce w formie: opiekuńczej w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych – w okresie od 01 maja 2017 r. do 31 października 2017 r. dla 30 dzieci i młodzieży”.

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w **formie:**

a) opiekuńczej ma zapewnić:

- opiekę i wychowanie,
- pomoc w nauce,
- organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego powinno się odbywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 575, z późn. zm.), w tym szczególnie w zakresie:

- posiadania odpowiedniej bazy lokalowej,
- zatrudnionej kadry do realizacji zadania,
- prowadzonej dokumentacji,
- liczby dzieci przebywających jednocześnie w placówce oraz pod opieką jednego wychowawcy.

Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi i innymi podmiotami pomagającymi dziecku i rodzinie na terenie miasta Kielce.

Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny i dobrowolny.

Placówki, w których będą realizowane ww. zadanie powinny posiadać wydane przez Prezydenta Miasta Kielce zezwoenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Wskazane zadanie mieści się w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 1 i art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).

§ 2. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Do złożenia oferty uprawnione są:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), prowadzące statutową działalność z zakresu pomocy społecznej,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

§ 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację powyższego zadania Miasto Kielce przeznacza łączną kwotę **41.400 zł**, z tego:

1.	„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce w formie: opiekuńczej w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych – w okresie od 01 maja 2017 r. do 31 października 2017 r. dla 30 dzieci i młodzieży”.	41.400 zł
----	---	-----------

§ 4. Zasady przyznawania dotacji

1. Wysokość środków publicznych na realizację powyższych zadań określona została na podstawie Uchwały Budżetowej na 2017 rok. Zastrzega się możliwość zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości dotacji na zadanie i zakresu rzeczowego jego realizacji w stosunku do złożonej oferty.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na terenie miasta Kielce.
5. Środki finansowe przyznane w formie dotacji przez Prezydenta Miasta Kielce na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone na:
 - 1) niezbędne wydatki rzeczowe, związane z bezpośrednią realizacją zadań,
 - 2) wynagrodzenia dla kadry zabezpieczającej właściwe wykonywanie zleconych zadań publicznych,
 - 3) wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach ofert,
 - 4) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
 - 5) bieżące koszty utrzymania placówek (koszty czynszu, nośników energii i ciepła, gazu, dostaw wody, odprowadzania ścieków, opłat telekomunikacyjnych, itp.),
 - 6) prace remontowe, konserwacyjne, przeglądy i itp.
 - 7) zakup sprzętu i wyposażenia,
 - 8) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży w placówce wsparcia dziennego,

- 9) bilety wstępu do obiektów kulturalnych, sportowych i innych.
6. Przy przyznaniu dotacji wymagany jest finansowy wkład własny, na który składają się:
- środki finansowe własne,
 - świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego,
 - środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. dotacje z budżetu państwa lub z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych),
 - pozostałe,
- minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
7. Dofinansowanie nie może przekraczać **90%** całkowitych kosztów zadania. Wymagalny minimalny udział środków własnych w realizacji zadania publicznego nie niższy niż **10%**.
8. Oferty, które nie będą posiadały minimum 10% wkładu własnego finansowego zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie można ich wydatkować na finansowanie:
- 1) inwestycji i zakupu środków trwałych (powyżej 3.500 zł),
 - 2) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) kosztów poniesionych na przygotowanie oferty,
 - 4) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Kielce z innego tytułu;
 - 5) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 6) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
10. W przypadku gdy oczekiwana przez oferenta kwota dofinansowania dla danej oferty przekracza wysokość środków przyznanych na wsparcie zadania, Zleceniodawca konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania. W tym przypadku Zleceniodawca będzie żądał przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
11. W przypadku rezygnacji podmiotu uprawnionego z przyznanej dotacji, środki finansowe przekazane zostaną do budżetu Prezydenta Miasta Kielce.
12. Kalkulacja kosztów realizacji przedstawionego zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji powinna zostać sporządzona i przedstawiona w sposób wiarygodny i uwzględniający potrzeby środowiskowe.
13. **Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.**

§ 5. Opis zadania

1. Obligatoryjne cele realizacji zadania to zapewnienie dzieciom i młodzieży:
 - a) opieki i wychowania,
 - b) pomocy w nauce,
 - c) organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań,
2. Fakultatywne cele realizacji zadania:
 - a) zorganizowanie wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówki,
 - b) zapewnienie działań terapeutycznych, psychoprofilaktycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych.

3. Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo.
4. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
5. W placówce prowadzona jest dokumentacja dotycząca dzieci korzystających z placówki w sposób określony w regulaminie organizacyjnym placówki, w tym zgody rodziców/opiekunów na uczestnictwo w zajęciach, pracy z rodziną dziecka oraz współpracy z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodzin i dzieci.
6. W placówce prowadzona jest dokumentacja merytoryczna realizacji zadania (m.in. lista odbiorców, raporty realizatorów z prowadzonych działań i inne niezbędne w realizacji zadania).
7. Realizator zadania musi być w stałej współpracy z: rodzicami/opiekunami dziecka, instytucjami, placówkami i innymi podmiotami pomagającymi dziecku i rodzinie na terenie miasta Kielce.
8. Placówka musi spełniać standardy placówek wsparcia dziennego określone stosownymi przepisami.
9. W ofercie należy zawrzeć informacje o funkcjonowaniu placówki: liczba miesięcy w roku, dni i godziny otwarcia, ramowy plan zajęć oraz opis placówki – liczbę i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na realizację zadania.
10. Realizator zadania ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć, zarówno na terenie placówki, jak i podczas zajęć realizowanych poza placówką, w tym także wyjazdowych.
11. Opis rekrutacji adresatów zadania (powinien znajdować się w treści złożonej oferty).
12. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej powinna być prowadzona:
 - **we wszystkie dni robocze** podczas roku szkolnego, w okresie prowadzenia zajęć lekcyjnych w szkołach 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci,
 - w okresie wakacji, ferii zimowych i przerw świątecznych 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku,
 - w okresie wakacji dopuszcza się przerwę w prowadzeniu placówki w wymiarze do jednego miesiąca co musi być uwzględnione w ofercie
13. Podmiot jest zobowiązany do uzyskania stosownych oświadczeń od rodziców/opiekunów prawnych w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, przekazywaniem oraz udostępnianiem danych osobowych osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu ofert musi zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
 4. Kwotę przyznanej dotacji podmiot uprawniony zobowiązany jest wykorzystać na realizację zadania nie później niż do dnia 31 października 2017 r.
 5. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 6. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2007 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).
 7. Oferty, które nie spełniają wymogów wskazanych w punktach (1-6) będą odrzucane.
 8. Oferty do konkursu należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz MOPR w Kielcach.
 9. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem nazwy i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie: *„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej – Zadanie ... nazwa.....”*.

§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kielce w drodze zarządzenia.
2. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot – dysponowanie bazą lokalową i zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (skala od 0 do 10 punktów);
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (skala od 0 do 10 punktów);

- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 10 punktów);
 - 4) uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala od 0 do 10 punktów);
 - 5) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadania publicznego w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 5 punktów);
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 35, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 45.
 4. Decyzja w sprawie wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji będzie podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
 5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz na stronie internetowej MOPR Kielce i UM Kielce.

§ 8. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego obejmuje następujące terminy:
ZADANIE: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce w formie: opiekuńczej w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych – w okresie od 01 maja 2017 r. do 31 października 2017 r. dla 30 dzieci i młodzieży”.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadań publicznych zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wspieranie realizacji zadań publicznych.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra, Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Umowa o wsparcie realizacji zadań publicznych zawierana jest bez zbędnej zwłoki.
5. Podmioty dotowane po zakończeniu realizacji zadań zobowiązane są do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
6. Sprawozdania z wykonania zadań publicznych określonych w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadań publicznych.
7. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, stanu realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania,

prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2015 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2016 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)
1.	„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce w formie: opiekuńczej w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych – w okresie od 01 maja 2017 r. do 31 października 2017 r. dla 30 dzieci i młodzieży”.	41.400	41.400	41.400

§ 10. Informacje dodatkowe

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: *Komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach* pod nr telefonu (41) 315 - 11 - 76.
2. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.